

Financieel administratief medewerk(st)er (±32 uur)

Zorg jij voor een perfecte financiële administratie op ons mooie kantoor in Gytsjerk?

Wie zijn wij?

Sinds 1961 zijn wij actief binnen de Grond-, Weg- en Waterbouwsector (GWW). Inmiddels zijn we uitgegroeid tot een belangrijke regionale speler binnen onze sector. De Bijlsma Groep is in de afgelopen jaren gegroeid naar een onderneming met circa 150 medewerkers. We zijn in de volgende deelmarkten actief: infra, groenonderhoud, betonbouw, grondverzet, baggerwerk, waterbouw, recycling en transport. Betrouwbaarheid, kwaliteit en flexibiliteit zijn de kernwaarden van ons bedrijf.

Wat ga je doen?

Als financieel administratief medewerk(st)er ga je aan de slag met een diversiteit aan administratieve taken op financieel gebied. Samen met je collega's draag je o.a. zorg voor de volledige inkoop- en verkoopadministratie en alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

Je werk direct samen met een collega financieel administratief medewerkster en de bedrijfscontroller.

We bieden een uitdagende en afwisselende financieel administratieve functie met veel verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in een jong en enthousiaste team binnen ons groeiende innovatieve bedrijf.

Op ons kantoor in Gytsjerk werken ongeveer 35 medewerkers.

Wie ben jij?

- ⇒ Je hebt een relevante afgeronde Mbo-opleiding;
- ⇒ Je hebt enkele jaren ervaring als financieel administratief medewerk(st)er;
- ⇒ Je beschikt over financieel inzicht, bent betrouwbaar en werkt nauwkeurig en gestructureerd;
- ⇒ Kennis van 4PS en WhiteVision is een pre;
- ⇒ Je hebt een positieve houding ten opzichte van de Friese taal waarbij passieve beheersing van de Friese taal wenselijk is.

Wat bieden wij?

We bieden jou een uitdagende baan voor circa 32 uur per week. We verlonen volgens de cao Groen, Grond en Infrastructuur. Inschaling doen we op basis van opleiding en ervaring in schaal E of F (min. € 2.413,20-max. € 2.887,20). Overige voorwaarden bespreken we graag tijdens een gesprek. Past deze functie bij je en spreekt ons bedrijf je aan dan horen we graag van je!

Meer informatie en solliciteren

Heb je na het lezen van deze vacature nog vragen neem dan contact op met Renate Boelens (HR) [via HR@jellebijlsma.nl](mailto:HR@jellebijlsma.nl) of bel met 06- 59 83 64 30 (bereikbaar op maandag, woensdag en donderdag).

Je interesse met motivatie en CV kun je tot en met 23 oktober 2022 mailen naar

HR@jellebijlsma.nl.

De definitieve selectie vindt plaats op maandag 31 oktober. De gesprekken zijn gepland op donderdag 3 november en eventueel vrijdag 4 november.